dnia ……………………….

……………………………………………..

 Pracodawca

 **Pan/i ………………………………………..**

**Informacja o okresie przechowywania dokumentacji pracowniczej.**

Na podstawie art. 94 (6) Kodeksu Pracy informujemy, że

1. okres przechowywania dokumentacji pracowniczej związanej z Pana/Pani stosunkiem pracy, którego rozwiązanie nastąpiło z upływem **……………………….** wynosi **10 lat** i upłynie z dniem **31.12.2032r. ( w przypadku umów rozwiązanych w 2022r.)**
2. przysługuje Panu/Pani i możliwość odbioru dokumentacji pracowniczej, o której mowa w pkt 1 niniejszej informacji, w okresie od **01.01.2033r**. do dnia **31.01.2033r**.,
3. dokumentacja pracownicza zostanie zniszczona w razie nieodebrania jej w terminie wskazanym w pkt 2 niniejszej informacji.

…………………………………………………………………………..

(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)